

STUNDENZETTEL

(für Unter- und Überschreitungen der täglichen Regelarbeitszeit)

Bitte beachten:

1. Das Unternehmen führt für Sie ein Arbeitszeitkonto, in welchem die tägliche Regelarbeitszeit hinterlegt ist. Sie müssen ausschließlich Unter- bzw. Überschreitungen der täglichen Regelarbeitszeit am selben Tag auf diesem Stundenzettel aufzeichnen und dem entsprechenden Grund für die Abweichung konkret benennen (z. B. außergewöhnlich schlechte Witterung Bsp.: Schnee und Eis., außergewöhnlich schlechte Straßen Bsp.: Glatteis).
2. Sofern Unter- oder Überschreitungen vorliegen, ist der jeweilige Stundenzettel zum 15. und am Ende eines jeden Monats dem Unternehmen zuzusenden. Posteingang MLH spätestens 3. Werktag des Folgemonats!
 Per Fax: 0661/280-476 oder
 Per Mail: zeiterfassung@medienlogistik-hessen.de oder
 Per Post: Frankfurter Str. 836043 Fulda
3. Der Stundenzettel muss vollständig ausgefüllt werden. Die Daten sind in der dafür vorgesehenen Spalte einzufügen.

Name: Max Mustermann

Personalnummer: 1234567

Vertragliche tägliche Regelarbeitszeit: 120 Minuten
 (Bitte entnehmen Sie diese Ihrem Arbeitsvertrag)

Datum	Unterschreitung (Minuten)	Überschreitung (Minuten)	Abweichungsgrund	Zustellbezirk
<i>Datum Zustelltag</i>	<i>Abweichung nach unten, ABER: nur Abweichung von der vertraglichen täglichen Regelarbeitszeit angeben</i>	<i>Abweichung nach oben, ABER: nur Abweichung von der vertraglichen täglichen Regelarbeitszeit angeben</i>	<i>IMMER konkret Benennen</i>	<i>IMMER konkret Benennen</i>
Beispielfall: Der Zusteller Max Mustermann benötigt für die Zustellung am 19.09.2016 insgesamt 120 Minuten, für die Zustellung am 20.09.2016 insgesamt 100 Minuten und für die Zustellung am 21.09.2016 insgesamt 140 Minuten.				
Lösung: - für den 19.09.2016 ist der Stundenzettel nicht auszufüllen, da die tatsächliche Arbeitszeit der vertraglich vereinbarten täglichen Regelarbeitszeit von 120 Minuten entspricht. - Die Dokumentation der Arbeitszeit für den 20. Und 21.09.2016 erfolgt aufgrund von Unter- bzw. Überschreitung der täglichen Regelarbeitszeit wie nachstehend:				
20.09.2016	20 Minuten		weniger Exemplare und keine Briefe	010010
21.09.2016		20 Minuten	Glatteis	010010

Datum: 30.09.2016
 (Posteingang: **spätestens 05.10.2016**)

Unterschrift: *Max Mustermann*